

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Metodologiei de concurs
pentru ocuparea funcției de director general
la institutele naționale de cercetare-dezvoltare**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 91/2003 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 75 din 5 februarie 2003.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării științifice,
Sorin Mihai Cîmpeanu
p. Ministrul muncii, familiei,
protecției sociale
și persoanelor vârstnice,
Teodor Codrin Scutaru,
secretar de stat

București, 4 februarie 2015.
Nr. 73.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare

Art. 1. — Ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare *INCD*, se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

Art. 2. — (1) Concursul se organizează de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, prin Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare — *ANCSI*, în coordonarea căreia se află *INCD*. *ANCSI* stabilește, prin decizie, programul și locul de desfășurare a concursului, modelul-cadru al contractului de management aplicabil persoanei desemnate câștigătoare.

(2) Concursul constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectare a candidaților, evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale, precum și susținerea interviului de către candidații selectați.

Art. 3. — La concursul pentru ocuparea funcției de director general al *INCD* poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții de eligibilitate:

a) deține gradul de cercetător științific gradul I sau de cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar sau conferențiar universitar, în conformitate cu art. 285 alin. (3) din

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) are competență în managementul cercetării-dezvoltării prin absolvirea de programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate, dovedită prin atestat sau experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.);

c) are experiență relevantă în domeniul de activitate specific al *INCD* sau conex și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin diplomă de doctor (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul), diplomă de studii universitare de licență (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul), în copii legalizate, precum și referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate, prin scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau european și internațional;

d) nu are antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;

e) are disponibilitate să se angajeze pentru îndeplinirea atribuțiilor cu normă întreagă de bază la INCD, dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere;

f) are stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

g) nu a fost revocată anterior din funcția de director general al unui INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare;

h) nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal;

i) nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii, dovada făcându-se pe declarație pe propria răspundere;

j) nu este patron sau asociat nici acesta, nici soțul/soția ori rudele sale până la gradul al doilea inclusiv la alte unități cu același profil sau cu care INCD se află în relații comerciale directe, dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere;

k) are cetățenia română sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

l) are avizul favorabil de la Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (ORN/ISS), acolo unde este cazul, la nivelul maxim de secretizare a informațiilor deținute de INCD. Neobținerea avizului favorabil conduce la decăderea din dreptul de a fi angajat în funcția de director general al INCD.

Art. 4. — (1) Dosarele candidaților trebuie să conțină documente prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor menționate la art. 3.

(2) Dosarele candidaților vor fi puse la dispoziția membrilor comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data concursului.

(3) Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

Art. 5. — (1) Concursul este făcut public printr-un anunț care precizează în principal:

a) denumirea INCD pentru care se organizează concursul;

b) adresa și domeniul de activitate al INCD;

c) adresa poștală, data și ora limită la care se depun sau se transmit dosarele de concurs;

d) programul și locul de desfășurare a concursului;

e) numărul de telefon și adresa de poștă electronică la care se pot obține informații suplimentare;

f) adresele paginilor web unde sunt disponibile documentele menționate la alin. (6).

(2) Anunțul se publică cumulativ în mediile de informație publice prin:

a) afișare la sediul INCD;

b) afișare pe site-ul INCD;

c) publicare într-un ziar de circulație națională;

d) afișare pe site-ul organului administrației publice centrale coordonator al INCD;

e) afișare pe portalul web www.euraxess.ro.

(3) Opțional, anunțul se poate publica pe principalele site-uri web cu anunțuri referitoare la locuri de muncă din domeniul cercetării-dezvoltării, naționale și internaționale, în publicații de specialitate sau prin alte modalități;

(4) Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de director general se publică, prin grija INCD, cu cel puțin 45 de zile înainte de data de închidere a perioadei prevăzute pentru depunerea dosarelor candidaților.

(5) Anunțurile publicate pe site-uri sau prin afișare se mențin până la finalizarea concursului.

(6) INCD are obligația de a transmite secretariatului comisiei de concurs următoarele documente:

a) regulamentul de organizare și funcționare a INCD;

b) contractul colectiv de muncă în vigoare, conform legii;

c) ultimele două rapoarte anuale ale INCD;

d) ultimele două bilanțuri contabile anuale, cu anexe aferente, depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform legii;

e) valoarea indicatorilor de referință din ultimul an încheiat, conform anexei la oferta managerială;

f) lista de contracte de cercetare-dezvoltare în derulare incluzând titlul, numele directorului de proiect sau al coordonatorului de proiect (dacă directorul de proiect nu este membru al institutului), numele autorității contractante, bugetul total, data de semnare și durata contractului;

g) un raport financiar care să includă: ultima bilanță de verificare; situația patrimoniului; situația economico-financiară pentru anul în curs; cheltuielile și veniturile estimate pentru următorii 4 ani, rezultate din contracte și obligații în curs;

h) lista cu principalele acte normative aplicabile INCD;

i) documentele necesare întocmirii dosarului de concurs prevăzute la anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(7) În perioada dintre anunțarea concursului și data-limită de depunere a dosarului de concurs documentele prevăzute la alin. (6) se pun la dispoziție spre consultare sau se pot transmite în format electronic persoanelor interesate ca urmare a solicitării scrise a acestora adresate secretariatului comisiei de concurs.

Art. 6. — (1) Comisia de concurs și președintele acesteia sunt numiți prin decizie a conducătorului ANCSI.

(2) Comisia de concurs este alcătuită din 5 membri, după cum urmează:

a) 2 reprezentanți ai ANCSI, dintre care unul în calitate de președinte al comisiei;

b) președintele consiliului științific al INCD sau, în cazul indisponibilității sale, vicepreședintele consiliului științific al INCD;

c) un specialist în domeniul de activitate al INCD, desemnat de colegiul consultativ al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;

d) un specialist în domeniul de activitate al INCD, desemnat la propunerea organului administrației publice centrale coordonator al domeniului.

(3) Membrii prevăzuți la alin. (2) lit. c) și d) au calitatea de personal de cercetare-dezvoltare sau de cadru didactic din învățământul superior, din țară sau din străinătate, care au un grad științific mai mare ori cel puțin egal cu cel de cercetător științific gradul II sau de conferențiar universitar ori grade sau titluri echivalente obținute în străinătate.

Art. 7. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a conducătorului ANCSI.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri reprezentanți ai ANCSI, dintre care unul are pregătire juridică.

Art. 8. — (1) În vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea concursului se stabilește lista cu membri supleanți care pot înlocui, la propunerea președintelui comisiei de concurs, pe acei membri ai comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor care nu pot participa la lucrările comisiei.

(2) Lista membrilor supleanți respectă structura și condițiile impuse comisiei de concurs, respectiv structura și condițiile impuse comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 9. — (1) Componența nominală a comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și a listei membrilor

supleanți, graficul de lucru, precum și secretariatul acestora se stabilesc prin decizie a conducătorului ANCSI.

(2) Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către un reprezentant al ANCSI.

Art. 10. — Comisia de concurs își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD, prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

Art. 11. — (1) Numirea membrilor comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează cu respectarea prevederilor legale asupra conflictului de interes.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare va da o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interes.

(3) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 12. — (1) Modelul-cadru al contractului de management al directorului general se aprobă prin decizie a conducătorului ANCSI.

(2) În cuprinsul modelului-cadru al contractului de management al directorului general sunt prevăzute clauze minimale care reglementează drepturile și obligațiile părților, precum și indicatorii de performanță asumați.

Art. 13. — (1) Numirea în funcția de director general se face prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, pe baza rezultatului concursului organizat conform prezentei metodologii.

(2) Directorul general, numit în condițiile alin. (1), încheie, în termen de 30 zile, un contract de management.

(3) Contractul de management este anexă la contractul individual de muncă al directorului general încheiat cu INCD.

(4) Contractul de management se poate prelungi o singură dată, cu o perioadă de cel mult 4 ani, prin act adițional, dacă indicatorii de performanță din contractul de management au fost îndepliniți în ultimul an. Alte mandate pot fi obținute în baza rezultatelor unor concursuri ulterioare.

Art. 14. — Persoanele care au calitatea de membri în comisia de concurs și în comisia de contestații sunt remunerați pentru activitatea desfășurată potrivit atribuțiilor din prezenta hotărâre din fondurile proprii ale INCD, cu o sumă reprezentând 10% din salariul de bază lunar al directorului INCD la care se adaugă, după caz, cheltuielile de transport și cazare.

Art. 15. — În cazul în care nu există candidați pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, ANCSI este obligată să efectueze toate demersurile necesare pentru emiterea deciziei de organizare a unui nou concurs în termen de 6 luni de la finalizarea concursului.

Art. 16. — (1) Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea altor organe ale administrației publice centrale se face cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Organul administrației publice centrale coordonator al INCD se subrogă în drepturi ANCSI în procesul de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD.

(3) Din comisia de concurs face parte obligatoriu și un reprezentant al ANCSI.

Art. 17. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

DOCUMENTELE necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

1. Cererea de înscriere, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la metodologie la componența dosarului de concurs, și opisul dosarului

2. Copii legalizate de pe diploma de licență sau echivalentă, precum și de pe diploma de doctor în științe sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul. Pot fi incluse și copii simple de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, din țară sau din străinătate

3. Adeverință, în original, eliberată de instituția unde candidatul a avut ultimul loc de muncă, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului

4. Copie certificată cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, de pe ordinul de acordare a titlului științific conform legii

5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și indică data nașterii, potrivit legii, după caz

6. Curriculum vitae

7. Lista lucrărilor de specialitate publicate, inclusiv 3 extrase din cele considerate de candidat a fi cele mai reprezentative

8. Lista brevetelor de invenții la care candidatul este autor/coautor

9. Copii, certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, de pe atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate, sau dovada că are experiență de

minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.)

10. Declarație pe propria răspundere privind:

a) revocarea anterioară din funcția de director general al unui INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare;

b) inexistența unui prejudiciu patrimonial creat unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii;

11. Adeverință medicală, în original, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, și care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

12. Certificat de cazier judiciar, în original

13. Certificat de cazier fiscal, în original

14. Scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau european și internațional

15. Oferta managerială, în plic închis și sigilat, structurată conform anexei nr. 7 la metodologie

ANEXA Nr. 2
la metodologie

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul,, având CNP, cu domiciliul în,
vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de director general în cadrul Institutului
național de cercetare-dezvoltare

Menționez că la data depunerii dosarului de înscriere are file și conține următoarele documente:

Nr. crt.	Documente conform anexei nr. 1 la metodologie	Da	Nu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
...			
n			

Am luat cunoștință de faptul că este responsabilitatea mea să transmit dosarul complet până la data
specificată prin anunțul de concurs:

Nr. de telefon/nr. de fax/adresa de e-mail

Data .../.../.....

Semnătura

Spațiu rezervat secretarului comisiei de concurs (filă verso)

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la concurs al dlui/dnei, conținând
un număr de file, înregistrat cu nr. din .../.../....., se certifică următoarele:

- ☐ Dosarul este complet la data depunerii.
☐ Dosarul este incomplet la data depunerii.

Documentele lipsă sunt:

.....
.....
.....

Da		Nu
Da	Nu	Nu este cazul

Candidatul a fost informat cu privire la posibilitatea completării dosarului
în perioada de depunere a documentelor.

Candidatul a depus documentele în perioada stabilită.

Semnătura

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general
la institutele naționale de cercetare-dezvoltare

Art. 1. — Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare — INCD își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului regulament.

Art. 2. — Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs al oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de legislația în vigoare și ale prezentei hotărâri;

b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de director general exclusiv pe baza rezultatelor obținute;

c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;

d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protecției datelor de interes personal ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 3. — Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor care au obligația de a participa la toate întâlnirile comisiei stabilite în programul de desfășurare a concursului.

Art. 4. — În cazul în care un membru al comisiei de concurs nu participă la lucrările comisiei de concurs, acesta este înlocuit cu o persoană din lista cu membri supleanți.

Art. 5. — Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;

b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;

c) stabilește lista candidaților respinși în urma analizei;

d) evaluează dosarele candidaților și competența managerială a acestora pe bază de interviu;

e) stabilește ierarhia rezultatelor obținute de candidați;

f) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art. 6. — Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

a) se asigură că INCD respectă condițiile și termenele pentru publicarea anunțului de concurs;

b) primește și gestionează dosarele de concurs ale candidaților și asigură comunicarea cu aceștia;

c) verifică integralitatea documentelor dosarului de concurs;

d) notifică, după caz, candidaților și membrilor comisiei de concurs rezultatul verificării integralității dosarului de concurs;

e) asigură comunicarea între comisia de concurs și INCD;

f) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;

g) asigură comunicarea și afișarea rezultatelor concursului la sediul organului administrației publice centrale.

Art. 7. — (1) Dosarele de concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data susținerii concursului.

(2) Concursul se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

a) etapa I — verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, selectarea candidaților;

b) etapa II — evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale;

c) etapa III — susținerea interviului de către candidații selectați.

Art. 8. — (1) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare, evaluează dosarele candidaților selectați și oferta managerială.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs prin completarea fișei prevăzute în anexa nr. 4 la metodologie.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs completează fișa de evaluare individuală prevăzută în anexa nr. 5 la metodologie.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă notele conform criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 5 la metodologie.

(5) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese.

(6) Rezultatele obținute de candidați se grupează în centralizatorul prevăzut în anexa nr. 6 la metodologie.

(7) Notele acordate sunt cuprinse între 1—10, nota minimă de promovare pentru fiecare din etapele II și III este nota 7.

(8) Nota finală obținută de candidați se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la etapele II și III, rezultată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 9. — (1) Interviul se desfășoară pe o durată de maximum 45 de minute pentru fiecare candidat.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului referitoare la experiența profesională, precum și la oferta managerială. Întrebările și răspunsurile se consemnează întocmai pentru fiecare candidat în parte, într-o fișă care se anexează la procesul-verbal de concurs. Această fișă se întocmește de secretarul comisiei și se semnează obligatoriu de membrii comisiei și de către candidat.

(3) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială sau naționalitate.

Art. 10. — La finalizarea concursului se întocmește, de către secretarul comisiei, procesul-verbal la care se anexează documentele stabilite la art. 8 și 9 și se semnează obligatoriu de către membrii comisiei.

Art. 11. — Lista candidaților și notele finale ale acestora se afișează în ordinea descrescătoare a notei finale obținute de fiecare candidat, la sediul organului administrației publice centrale și al INCD.

Art. 12. — (1) În condițiile în care, în urma procesului de evaluare, sunt mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, se consideră câștigător candidatul care a obținut la etapa II nota cea mai mare.

(2) În situația în care există candidați care au obținut aceeași notă la etapa II, se consideră câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la etapa III de evaluare.

Art. 13. — (1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor corespunzătoare fiecărei etape.

(2) Contestațiile se analizează de comisia de soluționare a contestațiilor prevăzută la art. 7 din metodologie.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții legate de evaluarea candidaților.

(4) În cazul existenței contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, comisia prevăzută la alin. (2) va prezenta spre aprobare conducătorului organului administrației publice centrale modul de soluționare a acestora, în care poate propune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise și va răspunde în scris contestatarilor.

Art. 14. — Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs și se supune aprobării conducătorului organului administrației publice centrale.

Art. 15. — În termen de 10 zile lucrătoare, după aprobarea raportului prevăzut la art. 14, organul administrației publice centrale va emite ordinul de numire în funcția de director general al INCD.

ANEXA Nr. 4
la metodologie

FIȘA
de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs

Etapa I — Condiții de participare la concurs	Condiție îndeplinită	
	DA	NU
Cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar, sau conferențiar universitar, în conformitate cu art. 285 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare		
Atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară ori din străinătate, sau dovada că are experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia ori a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.)		
Diplomă de doctor (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul); diplomă de studii universitare de licență (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul), în copii legalizate		
Referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate, prin scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau european și internațional		
Adeverință medicală care să ateste că starea de sănătate este corespunzătoare funcției pentru care candidează		
Certificat de cazier judiciar, în original		
Certificat de cazier fiscal, în original		
Declarație pe propria răspundere că nu a fost revocat anterior din funcția de director general al unui institut național de cercetare-dezvoltare — INCĐ ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare		
Declarație pe propria răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare-dezvoltare		
Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese		
Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România		

În concluzie, candidatul

îndeplinește
nu îndeplinește

condițiile de a fi evaluat.

Semnătură evaluator

Semnătură candidat

Data

Data

Semnătură secretar

Data

FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ
CRITERII DE SELECȚIE

Etapa a II-a — Evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale		
Criteria		Punctaj obținut pe criterii
1. Activitate profesională		
Experiență în domeniul de activitate al instituțiilor naționale de cercetare-dezvoltare — INCD/cercetare/activitate didactică		
Experiență în management ¹		
Contracte de cercetare ²		
Articolele publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI Thomson Reuters/alte baze de date internaționale		
Cărți și capitole în cărți de specialitate		
Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor/manifestărilor științifice/naționale și internaționale		
Premii naționale și internaționale		
Brevete de invenții		
Produce și tehnologii inovative		
Membru în organizații/organisme tehnice naționale, europene și internaționale		
Număr de participări la elaborarea de studii strategice sau prospective furnizate autorității coordonatoare a domeniului de activitate a INCD		
Comunicări la conferințe sau congrese internaționale		
2. Calitatea ofertei manageriale		
3. Aptitudini legate de procesul decizional		
Cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării		
Cunoașterea legislației muncii		
Cunoștințe în domeniul financiar		
Cunoștințe în domeniul managementului resurselor umane		
Cunoștințe privind regulile generale referitoare la certificarea sistemelor de management al calității		
	Nota obținută la etapa a II-a	
Etapa a III-a Susținerea interviului — se va verifica cunoașterea domeniului de activitate al INCD, precum și:		
Abilități de comunicare și reprezentare (exemple concrete din activitatea desfășurată)		
Capacitatea de a lucra în echipă		
Capacitatea decizională și de comunicare ³		
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională ⁴		
	Nota obținută la etapa a III-a	
	Nota finală (media aritmetică a notei obținute la etapele a II-a și a III-a)	

Semnătură evaluator

Data

¹ Conducere — rector/prorector/decan/prodecan/director de departament/director de școală doctorală/director/director adjunct/șef de secție/șef de departament/etc.

Membru în organisme de conducere — senat/consiliul facultății/consiliu departament/consiliu de administrație/consiliu științific.

² Director/Manager de proiecte naționale.

— director/manager de proiecte europene și internaționale.

— membru în echipă proiecte naționale;

— membru în echipă proiecte europene și internaționale.

³ Capacitatea de a atenua conflicte.⁴ Se va verifica la interviu de către comisia de concurs.

ANEXA Nr. 6
la metodologie**CENTRALIZATORUL**
rezultatelor obținute de candidați

Etapa a II-a — Evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale		
	Criterii	Punctaj obținut pe criterii
	1. Activitate profesională	
	2. Calitatea ofertei manageriale	
	3. Aptitudini legate de procesul decizional	
		Nota obținută la etapa a II-a
Etapa a III-a — Susținerea interviului		
		Nota obținută la etapa a III-a
		Nota finală (media aritmetică a notei obținute la etapele a II-a și a III-a)

COMISIA DE CONCURS

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nota finală obținută de candidat	Semnătura evaluatorului
1			
2			
3			
4			
5			
TOTAL:			

Secretar

.....
(numele și prenumele)
Semnătura

Data

ANEXA Nr. 7
la metodologie**OFERTA MANAGERIALĂ**

— structură-cadru —

- A. Contextul general**
1. Spațiul național al cercetării
 2. Spațiul european al cercetării
 3. Caracteristici ale mediului socio-economic la nivel național
 4. Cadrul legislativ aplicabil institutelor naționale de cercetare-dezvoltare — INCD
- B. Analiza SWOT a INCD**
- C. Concepție managerială**
1. Orientări strategice
 - 1.1. Activitatea de cercetare-dezvoltare⁵
 - 1.2. Activități de inovare și transfer tehnologic⁶
 - 1.3. Promovare și vizibilitate⁷
 - 1.4. Resurse umane⁸
 - 1.5. Sistem informațional și de comunicare
 - 1.6. Infrastructura de cercetare-dezvoltare
 - 1.7. Sistemul de management al calității
- 2. Obiective**
- 2.1. Stabilirea priorităților de dezvoltare
 - 2.2. Creșterea volumului de activitate
 - 2.3. Îmbunătățirea rezultatelor financiare
 - 2.4. Atragerea de fonduri extrabugetare
 - 2.5. Creșterea nivelului de vizibilitate, precum și îmbunătățirea poziției pe piața internă și externă
 - 2.6. Perfecționarea resurselor umane
 - 2.7. Perfecționarea infrastructurii CDI și susținerea transferului tehnologic
 - 2.8. Valorizarea rezultatelor cercetării
- D. Planificare operațională/Analiza costurilor/Surse de finanțare/Priorități**
- E. Program de măsuri administrative**
- F. Performanța managerială⁹ asumată**

⁵ Teme/Proiecte C-D realizate din planurile/programele naționale de cercetare-dezvoltare, contracte directe cu terți, colaborări naționale, europene și internaționale.⁶ Proprietate intelectuală, infrastructură de transfer tehnologic, spin-offuri, start-upuri, microproducție/servicii, alte modalități de valorificare a rezultatelor.⁷ Breve, articole ISI, târguri și expoziții, manifestări științifice organizate la nivel național, european și internațional etc.⁸ Structura de personal, venituri medii, sistem de evaluare a personalului, atenuare conflicte.⁹ Prezentarea cuantificată a rezultatelor estimate a se obține conform tabelului.

Performanța managerială asumată

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Definirea criteriului	Nr. indicatorului	Indicator de performanță	Valoarea planificată a indicatorilor de rezultat					Δi10
					Realizat	Estimare pentru perioada contractului de management				
						An11 0	An 1	An 2	An 3	
0	1	2		3	4	5	6	7	8	9
1.	Managementul economico-financiar	Planificarea eficientă a veniturilor	I1	venituri din activitatea de bază12						
			I2	venituri din activități conexe activității de CD13						
			I3	venituri financiare						
			I4	alte venituri						
			I5	total venituri (I1+I2+I3+I4)						
		Planificarea eficientă a cheltuielilor	I6	cheltuieli de bunuri și servicii						
			I7	cheltuieli cu personalul						
			I8	cheltuieli financiare						
			I9	alte cheltuieli						
			I10	total cheltuieli (I6+I7+I8+I9)						
		Administrarea eficientă a resurselor financiare	I11	rezultatul brut al exercițiului						
			I12	profit net						
			I13	pierderi contabile						
			I14	rentabilitatea						
			I15	rata rentabilității financiare						
			I16	corelarea între venituri și cheltuieli						
			I17	productivitatea muncii						
			I18	plăți restante						
			I19	creanțe						
	Administrarea eficientă și dezvoltarea infrastructurii de CD	I20	valoarea alocărilor financiare pentru investiții din surse proprii și credite bancare							
		I21	valoarea alocărilor financiare pentru investiții de la bugetul de stat							

2.	Managementul resursei umane	Gestionarea resursei umane și motivarea acesteia pentru performanță	I22	câștigul mediu lunar pentru personalul de CD						
			I23	numărul mediu de personal de CD pe total INCD						
		Gestionarea oportunităților de dezvoltare a carierei personalului de CD	I24	ponderea CS I și CS II în total personal CD						
			I25	ponderea IDT I și IDT II în total personal CD						
			I26	ponderea personalului implicat în procese de formare doctorală și de masterat în total personal de CD						
			I27	ponderea cercetătorilor tineri în total cercetători						
3.	Managementul activității de CDI	Gestionarea sistemului relațional	I28	ponderea operatorilor economici în total parteneri						
			I29	ponderea contractelor economice în total contracte						
		Gestionarea proprietății intelectuale	I30	ponderea articolelor publicate în reviste ISI în total articole sau alte baze de date internaționale						
			I31	nr. de participări la elaborarea studiilor strategice sau prospective furnizate autorității coordonatoare a domeniului de activitate a INCD						
			I32	nr. de comunicări la conferințe sau congrese internaționale						
			I33	ponderea produselor, tehnologiilor și serviciilor în total rezultate de CD obținute						
			I34	nr. de cereri de brevet/brevete în total rezultate CD obținute						
			I35	ponderea invențiilor aplicate în total invenții						
			I36	ponderea rezultatelor care sunt la baza creării de start-up și spin-off în total rezultate						

NOTĂ:

- indicatorii reprezentând valori financiare se exprimă în lei;
- pentru indicatorii I1—I5, I11, I19—I30, I31—I35, performanța managerială asumată reprezintă valori minime asumate;
- pentru indicatorii I6—I10, performanța managerială asumată reprezintă valori maxime asumate;
- pentru indicatorii I13—I19, performanța managerială asumată se exprimă sub forma unui interval stabilit între o valoare minimă asumată și o valoare maximă asumată.

¹⁰ Variația cumulată a valorilor asociate indicatorilor de rezultat pentru întreaga perioadă a mandatului, raportată la valoarea anului de referință (anterior anului în care se organizează concursul).

¹¹ Realizări la nivelul anului de referință (anterior anului în care se organizează concursul).

¹² Cercetare-dezvoltare din fonduri publice (surse naționale sau europene).

¹³ Cercetare-dezvoltare din surse private; exploatarea drepturilor de proprietate; microproducție; servicii; altele asemenea.