

supleanți, graficul de lucru, precum și secretariatul acestora se stabilesc prin decizie a conducătorului ANCSI.

(2) Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către un reprezentant al ANCSI.

Art. 10. — Comisia de concurs își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD, prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

Art. 11. — (1) Numirea membrilor comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează cu respectarea prevederilor legale asupra conflictului de interese.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare va da o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.

(3) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 12. — (1) Modelul-cadru al contractului de management al directorului general se aprobă prin decizie a conducătorului ANCSI.

(2) În cuprinsul modelului-cadru al contractului de management al directorului general sunt prevăzute clauze minimale care reglementează drepturile și obligațiile părților, precum și indicatorii de performanță asumați.

Art. 13. — (1) Numirea în funcția de director general se face prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, pe baza rezultatului concursului organizat conform prezentei metodologii.

(2) Directorul general, numit în condițiile alin. (1), încheie, în termen de 30 zile, un contract de management.

(3) Contractul de management este anexă la contractul individual de muncă al directorului general încheiat cu INCD.

(4) Contractul de management se poate prelungi o singură dată, cu o perioadă de cel mult 4 ani, prin act adițional, dacă indicatorii de performanță din contractul de management au fost îndepliniți în ultimul an. Alte mandate pot fi obținute în baza rezultatelor unor concursuri ulterioare.

Art. 14. — Persoanele care au calitatea de membri în comisia de concurs și în comisia de contestații sunt remunerați pentru activitatea desfășurată potrivit atribuțiilor din prezenta hotărâre din fondurile proprii ale INCD, cu o sumă reprezentând 10% din salariul de bază lunar al directorului INCD la care se adaugă, după caz, cheltuielile de transport și cazare.

Art. 15. — În cazul în care nu există candidați pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, ANCSI este obligată să efectueze toate demersurile necesare pentru emiterea deciziei de organizare a unui nou concurs în termen de 6 luni de la finalizarea concursului.

Art. 16. — (1) Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea altor organe ale administrației publice centrale se face cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Organul administrației publice centrale coordonator al INCD se subrogă în drepturi ANCSI în procesul de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD.

(3) Din comisia de concurs face parte obligatoriu și un reprezentant al ANCSI.

Art. 17. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

DOCUMENTELE

necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

1. Cererea de înscriere, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la metodologie la componența dosarului de concurs, și opisul dosarului

2. Copii legalizate de pe diploma de licență sau echivalentă, precum și de pe diploma de doctor în științe sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul. Pot fi incluse și copii simple de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, din țară sau din străinătate

3. Adeverință, în original, eliberată de instituția unde candidatul a avut ultimul loc de muncă, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului

4. Copie certificată cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, de pe ordinul de acordare a titlului științific conform legii

5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și indică data nașterii, potrivit legii, după caz

6. Curriculum vitae

7. Lista lucrărilor de specialitate publicate, inclusiv 3 extrase din cele considerate de candidat a fi cele mai reprezentative

8. Lista brevetelor de invenții la care candidatul este autor/coautor

9. Copii, certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, de pe atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate, sau dovada că are experiență de

minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.)

10. Declarație pe propria răspundere privind:

a) revocarea anterioară din funcția de director general al unui INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare;

b) inexistența unui prejudiciu patrimonial creat unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii;

11. Adeverință medicală, în original, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, și care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

12. Certificat de cazier judiciar, în original

13. Certificat de cazier fiscal, în original

14. Scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau european și internațional

15. Oferta managerială, în plic închis și sigilat, structurată conform anexei nr. 7 la metodologie