



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU
PROTECȚIA MUNCII - I.N.C.D.P.M. "ALEXANDRU DARABONT"

București, Bd. Ghencea nr.35A, sector 6, cod poștal 061692, CIF RO 1558391
tel. secretariat +4 021 3133158, centrală +4 021 3131726...27, fax +4021 3157822
e-mail: office@inpm.ro, web: www.inpm.ro, www.incd-ssm.ro, www.in-ssm.ro
IBAN: RO 23 RNCB 0072 0496 8502 0001, BCR sector 1
RO 10 TREZ 7065 069X XX00 6403, Trezoreria Sector 6



**Anunț privind scoaterea la concurs a unui post vacant de consilier juridic din cadrul
Compartimentului Juridic și Resurse Umane**

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii – INCDCP "Alexandru Darabont" – București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează la sediul institutului din Bd. Ghencea nr. 35A, sector 6, București, cod poștal 061692, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu o fracție de normă de 2 ore/zi, 10 ore/săptămână, a unui post vacant de execuție de:

Consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic și Resurse Umane

Descrierea sarcinilor ce revin postului: Asigurarea legalității activităților institutului, acordarea de consultanță juridică conducerii și compartimentelor institutului, arhivarea documentelor juridice, redactarea și avizarea actelor juridice, reprezentarea institutului în fața instanțelor judecătorești, urmărirea desfășurării proceselor în care este implicat institutul, gestionarea aspectelor juridice specifice activității de cercetare-dezvoltare.

Salariul de încadrare corespunzător postului: variază între 1.260 și 1.518 lei raportat la o fracție de normă de 2 ore/zi, la care se adaugă lunar sporul de vechime corespunzător vechimii în muncă dobândite în întreaga activitate.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- e) are studii superioare de specialitate;
- f) să nu aibă antecedente penale, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea;
- g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (certificat de căsătorie dacă este cazul, autorizări s.a.)

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii - copie certificată conform cu originalul;
3. Copii după documentele care atestă studii superioare în domeniul juridic - copie certificată conform cu originalul;
4. Dovada experienței profesionale de minimum 6 luni în specialitatea studiilor cerute de postul pentru care candidează (adeverință etc.);
5. Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz - copie certificată conform cu originalul
6. Raport REVISAL, carnet de muncă în copie certificată conform cu originalul, adeverință care să ateste vechimea în muncă (dacă este cazul);
7. Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
8. Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată
9. Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. La angajare, obligatoriu se va prezenta certificatul de cazier judiciar.
10. Curriculum vitae (CV)

NOTĂ:

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus.

La angajare, toate documentele vor fi prezentate în original pentru verificarea conformității cu copiile depuse la dosar, iar formularele se prezintă în original.

Formularele solicitate prin prezentul anunț se pun la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a institutului, www.inpm.ro, în cadrul secțiunii *Angajări*, precum și la sediu.

Dosarele de concurs se depun până la data de 09.03.2026, ora 15:00, la sediul INCDPM "Alexandru Darabont" din Bd. Ghencea nr. 35A, sector 6, București, cod poștal 061692 - Serviciul registratură, et. 1, cam. 30 sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poștă electronică. Adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic este office@inpm.ro.

Concursul va consta în următoarele probe:

1. Selecție dosar
2. Proba scrisă constă în rezolvarea a 5 subiecte teoretice și aplicative din tematica de concurs.
3. Proba de interviu care are scopul de a evalua cunoștințele practice, capacitatea de analiză și modul în care candidatul aplică legislația în activitatea curentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/ interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte la fiecare probă. Se pot prezenta la următoarele etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Datele de desfășurare și descrierea procedurii de concurs:

- Depunerea dosarelor de înscriere la concurs: până la data de 09.03.2026, ora 15:00.
- Selectarea dosarelor de înscriere la concurs și afișarea rezultatelor: 10.03.2026.
Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de

concurs la sediul INCDPM "Alexandru Darabont" precum și pe pagina de internet www.inpm.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de către comisia de concurs.

- Proba scrisă și interviul vor avea loc în data de 11.03.2026, ora 10.00.
- Depunerea de contestații: În termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul institutului sau prin afișare la sediul institutului.
- Soluționare contestații și comunicare rezultate finale concurs: În termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației.
- Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei probe sau de la soluționarea contestațiilor, după caz.

Probele se vor desfășura la sediul INCDPM "Alexandru Darabont" din Bd. Ghencea nr. 35A, sector 6, București, cod poștal 061692.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă și rezultatul concursului se realizează prin afișare la sediul institutului și pe pagina de internet a institutului, www.inpm.ro, secțiunea *Angajări*, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Tematica de concurs:

1. Contracte (negociere, avizare, clauze, răspundere contractuală).
2. Regimul juridic al raporturilor de muncă;
3. Recuperare debite (proceduri, formalități);
4. Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice;
5. Asigurarea accesului la informațiile de interes public.

Bibliografia de concurs:

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu normele de aplicare; cu tematica Capitolul II Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
- HG nr. 1772/2004 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii - I.N.C.D.P.M. "Alexandru Darabont" - București

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului. Regulamentul de concurs poate fi consultat la adresa www.inpm.ro.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta la adresa office@inpm.ro sau la numărul de telefon 021.313.17.26. Vă rugăm să menționați postul pentru care intenționați să candidați.

DIRECTOR GENERAL,
Dr. ing. Doru Costin DARABONT