



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU
PROTECȚIA MUNCII - I.N.C.D.P.M. "ALEXANDRU DARABONT"**

București, Bd. Ghencea nr.35A, sector 6, cod poștal 061692, CIF RO 1558391
tel. secretariat +4 021 3133158, centrală +4 021 3131726...27, fax +4021 3157822
e-mail: office@inpm.ro, web: www.inpm.ro, www.incd-ssm.ro, www.in-ssm.ro
IBAN: RO 23 RNCB 0072 0496 8502 0001, BCR sector 1
RO 29 TREZ 7005 069X XX00 5269, Trezoreria Municipiului București



Președinte Consiliul de Administrație,

Dr. ing. Doru Costin DARABONT

METODOLOGIA¹

de concurs pentru posturile de cercetător științific gradul II (CS II) și cercetător științific gradul I (CS I)

Scop

Prezenta metodologie stabilește modul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I în cadrul INCDPM "Alexandru Darabont" București, denumit în continuare institut.

Documente de referință

- Legea nr. 319/ 2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 4106/2016 privind componența nominală a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- Ordinul nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.

Condiții preliminare în organizarea concursurilor pentru posturile de CS II și CS I

¹ Metodologia a fost avizată în ședința consiliului științific din data de 24.06.2021 și a fost aprobată în ședința consiliului de administrație din data de 28.06.2021

1. Conformitate cu Art. 24, litera c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, ”Să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii”.

Exemplu de situații de acest tip: solicitant și aprobator, verificat și verificator – posibile în toate fazele de validare a rezultatele concursului, începând cu Consiliul Științific și Consiliul de Administrație.

2. Conformitate cu Art. 16, litera c) din Legea nr. 319/2003: *”concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale...”*

3. Actele de studii și înregistrările vechimii în muncă emise în străinătate – se prezintă în forma tradusă și legalizată.

Candidații care au rezidența în altă țară dar sunt candidați pentru un post de cercetător științific dintr-o unitate/instituție de cercetare-dezvoltare din România, se supun legislației României așa încât își vor dovedi identitatea, vechimea în specialitate etc. cu acte traduse și legalizate.

4. Nerespectarea prevederilor legale (de candidați, de instituții, de comisii de examinare) pot avea impact negativ inclusiv asupra titlului acordat și asupra sumelor aferente considerate din momentul acordării. Necunoașterea legilor nu suprimă producerea efectelor acestora.

5. Fiecare institut de cercetare-dezvoltare organizatoare de concurs CS II și CS I are obligativitatea de a posta pe pagina proprie de internet metodologia de concurs care trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

Descrierea metodologiei

Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale de CS II și CS I se propune de către consiliul științific și se aprobă de către consiliul de administrație al INCDPM ”Alexandru Darabont”, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale acestuia.

Posturile de CS II și CS I sunt aferente unui anumit domeniu, conform OMENCS nr. 4106/2016, pentru a putea identifica cărei comisii de specialitate din cadrul Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare i se adresează.

Încadrarea pe funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I se face prin concurs, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

Concursul se anunță public, prin afișare la sediul institutului și prin publicare într-un ziar de circulație națională, și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului statut.

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de consiliul științific al institutului.

Concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale.

Etapa de analiză a dosarului de înscriere la concurs și de verificare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege se reiterează la verificarea existenței documentelor solicitate, a conformității documentelor de studii cu cerințele postului, la verificarea condițiilor minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării, la verificarea standardelor minime necesare și obligatorii prevăzute în OMENCS nr. 6129/ 2016. Lipsa unui document sau neîndeplinirea unei condiții obligatorii atrage după sine eliminarea din concurs a candidatului respectiv, prin decizia cu vot majoritar a comisiei de concurs. Comisia de concurs întocmește raportul etapei de analiză și verificare dosare, cu rezoluția ADMIS sau RESPINS. Trebuie subliniat că punctajele obținute ca urmare a verificării îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii prevăzute în OMENCS nr. 6129/2016 nu pot fi utilizate pentru ierarhizarea candidaților.

Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din cadrul institutului sau din afara acestuia, care are un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

Comisia de concurs este formată din directorul științific sau secretarul științific al institutului² și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara institutului, se propune de directorul științific și de secretarul științific și se numește prin decizie a conducătorului institutului. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia consiliului științific al institutului de cercetare-dezvoltare, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate.

Consiliul științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis. Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I.

Numirea pe postul de CS II sau CS I se face prin decizie a directorului general al institutului.

Condițiile minime de experiență profesională

Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică sunt următoarele:

a) pentru CS II, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

² În cazul în care din comisia de concurs nu face parte directorul științific sau secretarul științific din motive temeinic justificate, cum ar fi: sunt candidați în concurs, funcțiile nu există în ștatul de funcții, dosarul de concurs se completează cu o notă privind lipsa acestora din comisia de concurs semnată de conducătorul institutului, care se anexează în urma decizie de numire a comisiei de concurs

b) pentru CS I, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului.

c) personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațional, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la lit. a)-b).

Pentru posturile de CS II și CS I se aplică standardele minimale necesare și obligatorii prevăzute în OMENCS nr. 6129/2016, descrise în anexele nr. 1 - 35, care fac parte integrantă din ordinul respectiv.

Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul institutului organizator al concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Încadrarea pe funcție, în gradele profesionale științifice II și I se face prin decizie a conducătorului institutului de cercetare-dezvoltare, emisă în baza comunicării autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Dosarul de înscriere la concurs

Dosarul de înscriere la concurs cuprinde toate documentele prevăzute în Anexa 1 Lista documentelor din dosarul de concurs CS I și CS II (Nota), publicată pe site-ul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, pe pagina web <https://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/promovarecsi-csii/2020/lista-documente-cs.pdf>.

Documentele trebuie prezentate cumulativ și în următoarea ordine:

1. Opis - cu numerotarea paginilor.
2. Adresa de înaintare (în original) - pentru fiecare dosar, din partea conducerii institutului către Direcția Infrastructuri de Cercetare din cadrul MCID care va conține: numele candidatului, domeniul (conform Ordinului M.E.C. nr. 4621/23.06.2020), datele de contact ale institutului emitent în antet sau în subsolul paginii (telefon și adresa de email la care se dorește primirea răspunsului de la MCID).
3. Referat de prezentare a concursului (original/copie certificată) din partea conducerii institutului, în care:
 - se prezintă etapele concursului - de la publicarea anunțului (data, ziarul de circulație națională) până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific;
 - se menționează propunerea de acordare a gradului profesional - *cu menționarea parcursului, de ex.: "ca urmare a aprobării concursului de Consiliul Științific - pe baza raportului Comisiei de Concurs"*;
 - se va face trimitere la pagina de internet proprie cu ultima variantă a metodologiei de concurs pentru posturile de CS II și CS I
4. Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific - care va conține: data, membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului (*cu mențiunea: "pe baza Raportului Comisiei de Concurs"*).

5. Raportul Comisiei de concurs (în original) - elaborat cu respectarea prevederilor Art. 16 din Legea nr. 319/2003: aliniatul (2) privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS și aliniatul (3) privind condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică — se va menționa și modul de desfășurare al concursului.
6. Decizia de numire a Comisiei de concurs - din partea conducerii institutului - întocmită cu respectarea prevederilor Art. 16, aliniatul (2), litera c) din Legea nr. 319/2003, care stabilește în ce consta concursul, precum și modalitatea de formare și de numire a comisiei de concurs, astfel încât textul Deciziei să evidențieze respectarea prevederilor legislative prin :
 - > mențiunea "la propunerea directorului științific și a secretarului științific";
 - > specificarea componenței Comisiei de concurs - cu funcția, gradul și locul de muncă pentru fiecare membra al Comisiei, conform Art. 16 aliniatul (2), litera c) din Legea nr. 319/2003;
 - > Pentru institutele care NU au prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific: Adeverința (sau Nota) privind lipsa acestor funcții din organigramă - anexată în urma Deciziei de numire a Comisiei de concurs.
7. Cererea candidatului (în original) - adresată conducerii instituției, prin care se solicită înscrierea la concurs și care va fi:
 - avizată juridic - pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
 - aprobată de conducere (cu semnătură și ștampilă).
8. Fisa de evaluare (in original) - din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordin de Ministru.
9. Declarația de asumare a răspunderii (în original) - scrisă de mână de către candidat cu toate datele de identificare - în care afirmă că: datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidații suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (a se vedea modelul afișat pe portalul "JOB-URI CERCETARE", de pe site-ul MCID - research.edu.ro, la capitolul Informații).
10. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conf. regulamentului (UE) 2016/679
11. Curriculum vitae - (în original) - al candidatului cu datele de contact și semnat de acesta.
12. Actele doveditoare ale vechimii în specialitate (actele emise în străinătate se echivalează LA CERERE
 - copii legalizate - cartea de muncă; raport per salariat (extras Revisal etc.);
 - în original (adeverintele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat): o adeverința de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / în cercetare științifică / alte activități);

o documentul(ele) care atestă (dacă e cazul) desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate în conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art. 37: "Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru."
13. Actele doveditoare ale studiilor (legalizate) - diploma de doctor; diploma de studii

universitare si foaia matricola sau echivalentă; diploma de bacalaureat

- Diplomale emise in străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere emis de CNRED <https://cnred.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OM-5923-2016.pdf> și de foaia matricolă (*traduse și legalizate*).
14. Actele doveditoare ale identității – certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (*legalizate*), iar cartea de identitate (*copie nelegalizată*).
 15. Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale - cazier judiciar.

Prezentarea și trimiterea dosarului de concurs

A. Toate documentele din dosarul de concurs se încarcă pe suport USB și se împart în:

- Dosar administrativ (opis și documentele suport, punctele 1-17 din Notă)
- Dosar cu lucrări științifice (opis/lista cu lucrări și lucrările științifice).

B. Dosarul administrativ - suport letric (pe hârtie):

- a. Se prezintă în dosar cu șină.
- b. Fiecare filă se perforază și se îndosariază direct, pentru o vizibilitate mai rapidă.
- c. Nu se capsează documentele. Utilizarea separatoarelor este binevenită. NU introduceți foile dosarului în folii protectoare.
- d. Să se respecte ordinea din Nota privind lista documentelor din dosarul de concurs.
- e. NU adăugați file care se adresează direct Comisiei de specialitate a CNATDCU, în vederea confirmării/infirmării dosarului de concurs. Aceste file vor fi anulate la verificarea preliminară efectuată de MEC.
- f. Să se menționeze pe coperta dosarului elementele de identificare a candidatului.
- g. Dosarul de concurs (*în original*) și suportul USB se trimit la Direcția Infrastructuri de Cercetare (Str. Mendeleev nr.21-25, Sector 1, București) unde se înregistrează la Registratura generală (parter) și apoi la secretariatul Direcției de specialitate - camera 615).

Prezenta metodologie de concurs va fi postă pe pagina proprie de internet a institutului.

Dr. ing. Raluca ȘTEPA
Președinte Consiliul științific